



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่
เรื่อง ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ จึงกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ ดังนี้

| ที่ | กระบวนการบริการ | ขั้นตอนการให้บริการ | ระยะเวลาการให้บริการ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|---|----------------------|---------------|
| ๑ | จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ | ๑. ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีบำรุงท้องที่ (๒ นาที) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (๒ นาที) ๓. ชำระเงิน/รับใบเสร็จรับเงิน (๑ นาที) | ๕ นาที / ราย | (กรณีรายเดิม) |
| ๒ | จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน | ๑. ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (๒ นาที) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (๒ นาที) ๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน (๑ นาที) | ๕ นาที / ราย | (กรณีรายเดิม) |
| ๓ | จัดเก็บภาษีป้าย | ๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย พร้อมเอกสารประกอบ (๒ นาที) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (๒ นาที) ๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้าย (๑ นาที) | ๕ นาที / ราย | (กรณีรายเดิม) |

| ที่ | กระบวนการบริการ | ขั้นตอนการให้บริการ | ระยะเวลาการให้บริการ | หมายเหตุ |
|-----|--|---|---|----------|
| ๔ | ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร / พื้นที่ ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง | ๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร ตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร รื้อถอน ดัดแปลง พร้อมเอกสาร ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ๓. ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง/พิจารณา ออกใบอนุญาตก่อสร้าง | ๓๐ วัน / ราย ๑๕ วัน / ราย ๑๕ วัน / ราย ๑๐ วัน / ราย | |
| ๕ | สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค | ๑. ประชาชนยื่นคำร้องแจ้งขอรับการ สนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค ๒. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา ดำเนินการ ๓. แจ้งส่วนงาน/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง รับผิดชอบให้การสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค ๔. เจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค/รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ | ๓ ชม. / ราย | |
| ๖ | ช่วยเหลือสาธารณภัย | ๑. ประชาชนแจ้งเรื่องขอรับความ ช่วยเหลือ (เมื่อประสบภัยต้องแจ้งเข้ามา ภายใน ๓ วัน) ๒. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา สั่งการ/ให้ความช่วยเหลือ ๓. แจ้งส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้การช่วยเหลือทันที ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ | ในทันที | |
| ๗ | รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ | ๑. ประชาชนแจ้งเหตุ/เขียน คำร้องแจ้งเหตุร้องทุกข์ ๒. รับเรื่อง/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง พยานหลักฐานและเอกสาร ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. แจ้งส่วนงาน/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ๔. แจ้งความคืบหน้าของการดำเนินการ ให้ผู้ร้องทราบภายใน ๗ วัน/รายงานผล การปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ | ให้แจ้งความ คืบหน้าของการ ดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบ ภายใน ๗ วัน | |

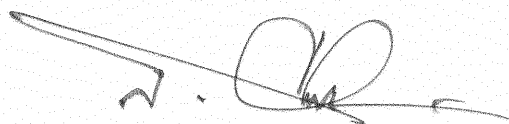
| ที่ | กระบวนการบริการ | ขั้นตอนการให้บริการ | ระยะเวลาการให้บริการ | หมายเหตุ |
|-----|--|---|--|----------|
| ๘ | การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต | ๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ดำเนินการ ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการแล้วพิจารณาออกใบอนุญาต ฯ | ๒๐ วัน / ราย | |
| ๙ | การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ | ๑.ยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารฯ ๒.ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานพร้อมสืบค้นข้อมูล ๓.รับเอกสารข้อมูลข่าวสาร | ๑๐ นาที | |
| ๑๐ | การชำระเงินค่าน้ำประปา | ๑. รับใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา ๒. ชำระค่าน้ำประปา ๓. รับใบเสร็จรับเงิน | เจ้าหน้าที่รับชำระค่าน้ำประปา ณ บ้านรับบริการ ๒ นาที / ราย | |
| ๑๑ | การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ติดเชื้อ | ๑. ประชาชนเขียนคำร้องขอขึ้นทะเบียนพร้อมแนบเอกสารประกอบ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๓. รับขึ้นทะเบียน | ๑๐ นาที / ราย | |
| ๑๒ | การให้บริการรับจด - เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ | ๑.กรอกแบบฟอร์มคำขอจด - เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)/ยื่นเอกสารประกอบในการจด-เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๓ นาที) ๒.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและแบบฟอร์ม/พิจารณาคำขอ (ระยะเวลา ๓ นาที) ๓.ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๑ นาที) ๔.ออกใบทะเบียนพาณิชย์/นายทะเบียนพาณิชย์ลงนาม (ระยะเวลา ๒ นาที) ๕.รับใบทะเบียนพาณิชย์ | ระยะเวลาการให้บริการรับจด - เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ รวมระยะเวลา ๙ นาที | |

| ที่ | กระบวนการบริการ | ขั้นตอนการให้บริการ | ระยะเวลาการให้บริการ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------|--|---|----------|
| ๑๓ | การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ | ๑.ยื่นคำร้องแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ ๒.งานธุรการช่างรับเรื่อง ๓.เสนอผู้อำนวยการกองช่าง เพื่อพิจารณา สั่งเบิกจ่ายวัสดุ พร้อมเสนอผู้บังคับบัญชา ๔.แจ้งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ๕.ออกพื้นที่เพื่อดำเนินการซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ | ระยะเวลาการ ให้บริการ การ ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ รวมระยะเวลา ๑ วัน | |

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นายสันติ ศรีไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่