



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ**  
**และพนักงานจ้างทั่วไป**

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภท ผู้มีทักษะ) ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (๑.สังกัดกองคลัง ปฏิบัติงานธุรการ ๑ อัตรา ๒.สังกัดกองช่าง ปฏิบัติงานโยธา ๑ อัตรา)

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ หมวดที่ ๔ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ ดังนี้

**๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา**

อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) สังกัดกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ๑ ตำแหน่ง**

(๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ( สังกัดกองคลัง ปฏิบัติงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สังกัดกองช่าง ปฏิบัติงานโยธา ) จำนวน ๑ อัตรา

**๒.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง ผู้สมัครต้องคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารภาคผนวก ก.๑ , ก.๒ , ก.๓, ข.๑, ข.๒, ข.๓ ท้ายประกาศ )

**๓. คุณสมบัติทั่วไป**

ตามข้อ ๒ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำคัญสำหรับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัครสอบ)

๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พ้นราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานกลาง มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น ๆ

๓.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๘ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

#### ๔. การประกาศรับสมัคร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ จะดำเนินการปิดประกาศประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ณ ที่ทำการท้องถิ่นอำเภอเรณูนคร , ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ตำบลโคกหินแฮ่ทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน , ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ และ องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ใกล้เคียง ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

#### ๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ จะดำเนินการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ในวันเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๕๓๐๘๓๑

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัคร ได้รับรอง สำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) วุฒิการศึกษาพร้อมสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

- (๔) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานต้นสังกัด สำหรับตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนจำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง
- (๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถประเภทส่วนบุคคล หรือ ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท
- (๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากทราบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

#### ๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ตรวจสอบสถานที่สอบ

๖.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่

๖.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ จะดำเนินการสอบแข่งขัน ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเรณูนคร

๖.๓ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดขยเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

(๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบมาแสดงในวันเลือกสรรด้วย

(๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยเคร่งครัด

(๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้อื่น

หากผู้ใดไม่ประพฤติตามระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร คณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนได้

### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดตามภาคผนวก ข.๑, ข.๒, และ ข.๓

### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขัน จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินสอบจะพิจารณา

### ๙. การประกาศรายชื่อผู้สอบได้และการขึ้นบัญชีสอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ จะประกาศชื่อผู้ที่สอบได้ใน วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑  
ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเรณูนคร อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

### ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลสอบ โดยจะประกาศรายชื่อเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ผู้ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑.ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ กำหนด

### ๑๑. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสันติ ศรียะไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (สังกัดกองการศึกษาฯ ประเภทผู้มีทักษะ)ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่  
ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

**ประเภทพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างตามภารกิจ

**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ สังกัดกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและเด็กปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

เฉพาะตำแหน่งโดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. และผู้มีทักษะ) กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคล เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ความเข้าใจในงาน อุดมการณ์งานสารบัญญ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในความรับผิดชอบ) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการประสานงาน การเขียนหนังสือราชการ การบริหารข้อมูล เป็นต้น
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเอกสาร และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ

### ระยะเวลาการจ้าง

-ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้งเพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง หรือเลิกจ้าง

### อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ -บาท ( เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน ) และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)และสิทธิประโยชน์อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป**  
**ตำแหน่งคนงานทั่วไป (สังกัดกองคลัง ปฏิบัติงานธุรการ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่**  
**ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑**

**ประเภทพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างทั่วไป

**ชื่อตำแหน่ง** คนงานทั่วไป (สังกัดกองคลัง ปฏิบัติงานธุรการ)

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบัญ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการร่าง โต๊ะตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทาน หนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมประชุม และจัดบันทึกรายงานการประชุม ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบัญ งานบริหารทั่วไป รับ – ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การโต้ตอบ หนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการ ต่างๆ การเตรียมการประชุม เพื่อสนับสนุนงานต่างๆ

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้**

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม

ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

### **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่ การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่ การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

### **ระยะเวลาการจ้าง**

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้งเพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง หรือเลิกจ้าง

### **อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ -บาท ( เก้าพันบาทถ้วน ) และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐- บาท รวมรับทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐- (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)และสิทธิประโยชน์อื่นตามที่กฎหมายกำหนด



เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สังกัดกองช่าง ปฏิบัติงานโยธา) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่  
ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

**ประเภทพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างทั่วไป

**ชื่อตำแหน่ง** คนงานทั่วไป (สังกัดกองช่าง ปฏิบัติงานโยธา)

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ๑.สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่างตามความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ
- ๒.ตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปแบบและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง
- ๔.ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือการตรวจจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
- ๕.รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ ในงานด้านช่าง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

- ๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือช่างเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง สถาปัตยกรรม หรือในสาขาอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้
- ๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้
- ๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง

ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

### **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

มีความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) รู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ในหลวงรัชกาลที่ ๙ มีความรู้เรื่องงานธุรการงานสารบัญ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน การใช้คอมพิวเตอร์ การประสานงาน การเขียนหนังสือราชการ เป็นต้น

### **ระยะเวลาการจ้าง**

-ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้งเพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง หรือเลิกจ้าง

### **อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ -บาท ( เก้าพันบาทถ้วน ) และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐- บาท รวมรับทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐- (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)และสิทธิประโยชน์อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา และเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกหินแฮ่ อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ วิธีการสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้าง ตามภารกิจ โดยการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ)

ที่	สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑	<p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li> <li>- ความรู้ความสามารถนทางการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการ</li> <li>- นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> <li>- ความสามารถทางคณิตศาสตร์</li> <li>- ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค สั้นๆ</li> <li>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- ระเบียบพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔และที่แก้ไขจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</li> </ul> <p><b>๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข ) ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- พระราชบัญญัติ สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>	๑๐๐	<p>วิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐</p> <p>วิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐</p>

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒	<p><b>สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย</b></p> <p><b>๑. ความรอบรู้ (๒๐) คะแนน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรอบรู้ทั่วไปพิจารณาจากความรู้ในเหตุการณ์ปัจจุบันที่สำคัญ</li> <li>- ความรอบรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง</li> </ul> <p><b>๒. ความสามารถและปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โดยพิจารณาจากการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</li> </ul> <p><b>๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ (๒๐ คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ การแต่งกาย</li> </ul> <p><b>๔. ประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โดยพิจารณาจากประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่ง ที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร</li> </ul> <p><b>๕. กฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เป็นต้น (๒๐ คะแนน)</b></p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป โดยการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ)

ที่	สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑	<p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการ</li> <li>- นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> <li>- ความสามารถทางคณิตศาสตร์</li> <li>- ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปข้อความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค สั้นๆ</li> <li>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- ระเบียบพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔และที่แก้ไขจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</li> </ul> <p><b>๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข ) ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒</li> <li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖</li> </ul>	๑๐๐	<p>วิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐</p> <p>วิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</li> </ul>		
๒	<p><b>สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย</b></p> <p><b>๑.ความรู้(๒๐)คะแนน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรอบรู้ทั่วไปพิจารณาจากความรู้ในเหตุการณ์ปัจจุบันที่สำคัญ</li> <li>- ความรอบรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง</li> </ul> <p><b>๒.ความสามารถและปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โดยพิจารณาจากการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</li> </ul> <p><b>๓.บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ (๒๐ คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ การแต่งกาย</li> </ul> <p><b>๔.ประสบการณ์ (๒๐คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โดยพิจารณาจากประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่ง ที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร</li> </ul> <p><b>๕.กฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เป็นต้น (๒๐คะแนน)</b></p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	<b>รวม</b>	๒๐๐	

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา และเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกหินแฮ่ อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ วิธีการสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป โดยการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (สังกัดกองช่าง ปฏิบัติงานโยธา)

ที่	สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑	<p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล</li><li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li><li>- ความรู้ความสามารถนการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลตามหลัก วิชาการ</li><li>- นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น</li><li>- ความความสามารถทางคณิตศาสตร์</li><li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปตีความจาก ข้อความสั้นๆ หรือบทความให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค สั้นๆ</li><li>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li><li>- ระเบียบพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔และที่แก้ไข จนถึงปัจจุบัน</li><li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</li><li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</li></ul> <p><b>๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข ) ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒</li><li>- พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒</li><li>- เทคนิคการก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้าง</li><li>- เทคนิคการประมาณราคา</li></ul>	๑๐๐	วิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ๖๐

๒	<p><b>สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย</b></p> <p><b>๑.ความรู้(๒๐)คะแนน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรอบรู้ทั่วไปพิจารณาจากความรู้ในเหตุการณ์ปัจจุบันที่สำคัญ</li> <li>- ความรอบรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง</li> </ul> <p><b>๒.ความสามารถและปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โดยพิจารณาจากการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</li> </ul> <p><b>๓.บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ (๒๐ คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ การแต่งกาย</li> </ul> <p><b>๔.ประสบการณ์ (๒๐คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โดยพิจารณาจากประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่ง ที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร</li> </ul> <p><b>๕.กฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน เป็นต้น (๒๐คะแนน)</b></p>	๑๐๐	ใช้วิธีการ สัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	



หนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงาน  
อนุญาตให้พนักงานในหน่วยงานสมัครสอบเพื่อรับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

อนุญาตให้(นาย, นาง , นางสาว,).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ อำเภอเรณูนคร  
จังหวัดนครพนม ในอัตราพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ประเภทผู้มีทักษะ ได้

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง