



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้เปิดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง และสังกัดกองคลัง จำนวน ๒ อัตรา และมีพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานตักแต่งสวน สังกัดสำนักปลัด ลาออกจำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ มีความประสงค์สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างจำนวน ๓ อัตรา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด ๑ อัตรา และกองคลังจำนวน ๑ อัตรา

**๑. ประเภทและตำแหน่งที่ต้องการรับสมัคร**

**๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง             | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง             | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๓ ตำแหน่ง คนงานตักแต่งสวน สังกัด สำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย  
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน

๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ  
อื่นและกรุงเทพมหานคร

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ  
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่กำหนดไว้ในรายละเอียดตาม ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศ

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ) ในวัน และเวลาราชการ ณ งานกาชาดที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ ตำบลโคกหินแฮ่ อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ติดต่อสอบถาม โทร.๐-๔๒๕๓-๐๘๓๑ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือผ่านทางเว็บไซต์ [www.khokhinhae.com](http://www.khokhinhae.com)

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน

ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม

ตามกฎหมายฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน

ที่แสดงว่าเป็นผู้จบการศึกษาตรงตามคุณวุฒิเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ

จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ( สด.๔๓ เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ หนังสือรับรองการผ่านงาน/หรือผ่านการฝึกงาน (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๐ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ A๔ และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔.๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร หากสมัครแล้วพบ

ภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรรก็ไม่อนุญาติให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

### ๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท

โดยชำระในวันสมัคร และผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

## **๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก สถานที่คัดเลือกและรายละเอียด**

๖.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวัน พุธ ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ ตำบลโคกหินแฮ่ อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม และผ่านทางเว็บไซต์ [www.khokhinhae.com](http://www.khokhinhae.com)

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเพิกถอนรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเข้าห้องสอบ เมื่อตรวจพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด

๖.๒ กำหนดวันสรรหาและเลือกสรรในวัน พุธที่สิบตี ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ ตำบลโคกหินแฮ่ อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

## **๗. หลักสูตรและวิธีในการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยวิธีการ ดังนี้  
พนักงานจ้างทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์  
รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศ

## **๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบประเมินในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับคะแนนรวมทั้งหมด ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มีหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## **๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใน วัน ศุกร์ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ และผ่านทางเว็บไซต์ [www.khokhinhae.com](http://www.khokhinhae.com)

## **๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๑๐.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ จะดำเนินการประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้เรียงตามลำดับคะแนนรวมที่สูงสุดตามลำดับ

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี หากมีการสรรหาและเลือกสรรใหม่ในตำแหน่งดังกล่าวอีก ให้บัญชีเก่าเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๓.๑ ผู้ที่ขอสละสิทธิ์ ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๓.๒ ผู้ที่ไม่มารายงานตัว ในวัน เวลาที่กำหนด

๑๐.๓.๓ ผู้ที่แสดงหลักฐานหรือข้อความที่เป็นเท็จต่อทางราชการ

**๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง**

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามประกาศผลการคัดเลือกขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ อนึ่ง การบรรจุและแต่งตั้งผู้คัดเลือกได้ ทั้ง ๓ อัตรา หากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ ตรวจสอบภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครคัดเลือกองค์การบริหารส่วนตำบล โคกหินแฮ่ ขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุแต่งตั้งและถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการบรรจุและแต่งตั้ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙



(นายภักดี สุขรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่

ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙  
“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

\*\*\*\*\*

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยเหลืองานภายในกองช่าง เช่น งานด้านเอกสาร งานธุรการ งานสำรวจ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธาตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยเหลืองานภายในกองคลัง งานด้านเอกสาร งานจัดเก็บรายได้ งานพัสดุ งานจัดเก็บฎีกาปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยปฏิบัติงานตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ตำแหน่ง คนงานตักแต่งสวน สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่หลักในการสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมพื้นที่สีเขียวให้สวยงาม ร่มรื่น และมีระเบียบ โดยรับผิดชอบทั้งการดูแลต้นไม้ การจัดแต่งภูมิทัศน์ และการใช้งานเครื่องมือทำสวน มีรายละเอียดงาน ดังนี้

๑. การดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ : รดน้ำ พรุนดิน ใส่ปุ๋ย ตัดแต่งกิ่งไม้ พุ่มไม้ และเล็มขอบสนามหญ้า
๒. การกำจัดวัชพืชและศัตรูพืช : ถอนวัชพืช เก็บกวาดใบไม้แห้ง และป้องกันหรือกำจัดแมลงศัตรูพืช
๓. การจัดและออกแบบภูมิทัศน์ : จัดวางตำแหน่งไม้ดอกไม้ประดับ ออกแบบรูปแบบสวนตามความต้องการ

หรือตกแต่งภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม

๔. การจัดการอุปกรณ์ : ดูแลรักษาและจัดเก็บเครื่องมือทำสวน เช่น เครื่องตัดหญ้า กรรไกรตัดกิ่ง และอุปกรณ์ระบบน้ำ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถเรื่องเครื่องมือ อุปกรณ์เครื่องใช้ เบื้องต้น (คนงานตักแต่งสวน)
๓. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
๔. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙  
“ หลักสูตรและวิธีการสรรหา ”

\*\*\*\*\*

**พนักงานจ้างทั่วไป**

๑. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง และกองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

**ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการสัมภาษณ์ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๑. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง และกองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

**ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการสัมภาษณ์ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. ตำแหน่ง คนงานตักแต่งสวน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

**ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)**

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการสัมภาษณ์ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**ภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)**

ทดสอบการตัดตกแต่ง ไม้พุ่ม การตัดหญ้า และการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ บางชนิด ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร