



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่

เรื่อง ประกาศการใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ได้จัดทำการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ ผด.๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงปิดประกาศไว้ ณ หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



ลงชื่อ

(นายภักดี สุขรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท				
๑	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๕	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทรัดคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ปากกา เทปกา อิงชติ ฯลฯ แบบพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓/๗	ขออนุมัติตาม ความจำเป็นตลอดปี งบประมาณ
๒	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๕	วัสดุสำนักงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานครัว ประเภทวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก ถังล้าง แก้ว ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ น้ำ สายยางฉีดน้ำ แก้วน้ำ ถ้วยชาม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓/๗	ขออนุมัติตาม ความจำเป็นตลอดปี งบประมาณ
๓	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๕	วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เหล็ก ไม้ สี แปรงทาสี ปูน หิน หวาย ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓/๗	ขออนุมัติตาม ความจำเป็นตลอดปี งบประมาณ
๔	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภทวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง /วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ไขควง ประแจ ยาง รถมอเตอร์ ล้อรถ แบตเตอรี่ เบรก คลัช เกียร์ น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓/๗	ขออนุมัติตาม ความจำเป็นตลอดปี งบประมาณ
๕	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล แก๊ส น้ำมันเบรค จารบี ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐/๓๑	เติมเบิกจ่าย เป็นรายเดือน

๑๑	ด.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙ ด.ค. ๒๕๖๘	ค่าใช้สอย - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาการจัดขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล หรืออนุญาตโดยศาล - ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่เลิกขมการจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสื่อสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามแผนงบประมาณรายจ่ายของอปท.	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๕๗๕,๐๐๐	-	-	๓๐/๓๓	๑) ครรดิ้งจำนวนเดือน หรือตามความจำเป็น ๒) ค่าเช่าสิ่งของจัดหา ในสุภาษิต๒๕๖๘
๑๒	ด.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุมต่าง ๆ เช่น ประชุมประจำเดือน ประชุมคณะกรรมการ ประชุมคณะทำงานต่าง ๆ ประชุมสภา สมาชิก ประชุมประชาชน ประชุมกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ประชุมอื่นที่จำเป็น การปฏิบัติหน้าที่ของ อบต.	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	๓	ขออนุมัติตาม ความจำเป็นตลอดปี งบประมาณ
๑๓	ด.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙	ค่าใช้สอยไปพิทักษ์ศาสนา/รัฐพิธี - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องในการจัดงานทางศาสนา เช่น ทำบุญเลี้ยงพระ ในเทศกาลวันสำคัญต่างๆ และรัฐพิธีต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	๓/๗	ขออนุมัติตาม ความจำเป็นตลอดปี งบประมาณ
๑๔	ด.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙	ค่ารับรอง - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง) ค่ารับรอง ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายซึ่ง เกี่ยวข้องกับการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่นิรரசงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม ทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับ บุคคลและคณะบุคคล	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	๓/๗	ขออนุมัติตาม ความจำเป็นตลอดปี งบประมาณ
๑๕	ม.ค. ๒๕๖๙-มี.ค. ๒๕๖๙	ค่าครุภัณฑ์ - ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จัดซื้อจอร์บานแบบจอตาตั้ง เพื่อจัดซื้อจอร์บาน แบบจอตาตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๖,๕๐๐	-	-	๗/๑๕	ไตรมาสที่ ๒

๑๖	ม.ค.๒๕๖๙-มี.ค.๒๕๖๙	จัดซื้อจอร์นภาพ แบบจอแขวนผนัง - เพื่อจัดซื้อจอร์นภาพ แบบจอแขวนผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๕,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗/๑๕	ไตรมาสที่ ๒
๑๗	ม.ค.๒๕๖๙-มี.ค.๒๕๖๙	จัดซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี แบบสมาร์ทีวี - เพื่อซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี แบบสมาร์ทีวี ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๖ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับติดตั้งในห้องประชุม	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗/๑๕	ไตรมาสที่ ๒
๑๘	ม.ค.๒๕๖๙-มี.ค.๒๕๖๙	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล มีรายละเอียด คุณสมบัติและพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติสำหรับการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗/๑๕	ไตรมาสที่ ๒
๑๙	ม.ค.๒๕๖๙-มี.ค.๒๕๖๙	จัดซื้อจอภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว - เพื่อจัดซื้อจอภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๒ จอ จอละ ๓,๓๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๖,๖๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗/๑๕	ไตรมาสที่ ๒
๒๐	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะ เช่น เปลี่ยนเครื่องยนต์ ทำสี ซ่อมแซมระบบต่าง ๆ ของยานพาหนะ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗/๑๕	ขออนุมัติตาม ความจำเป็นตลอดปี งบประมาณ
๒๑	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อถือจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน แก๊ส	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น ๆ	๕๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗/๑๕	ขออนุมัติตาม ความจำเป็นตลอดปี งบประมาณ
๒๒	ม.ค.๒๕๖๙ - มี.ค.๒๕๖๙ เม.ย.๒๕๖๙ - ก.ค.๒๕๖๙	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - เพื่อถือจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันโรคระบาด ดังนี้ ๑. ค่าจัดซื้อยาอะบะเบจำนวน ๑๖ ถึง ๓ และ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น ๆ	๑๗๒,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗/๑๕	ไตรมาสที่ ๒ ไตรมาสที่ ๓

๓๑	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙	คำใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป - เพื่อย้ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปช่วยงานกองช่าง เช่น การสำรวจ ประมาณราคา ความคุมงาน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน และค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปช่วยงานประปาและ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	กองช่าง	แผนงาน เศรษฐกิจชุมชน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เศรษฐกิจชุมชน	๒๐๔,๐๐๐		ตกลงราคา	๓๐/๓๑	จ้างเหมาเบิกจ่าย รายเดือน
๓๒	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙	คำวิสัย วิสัยไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อย้ายเป็นคำวิสัยไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวิศดุคงทน/วิศดุสิ้นเปลือง /วิศดุอุปกรณ์ประกอบและโหล่ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น หลอดไฟฟ้า ฟิวส์ ปลั๊ก สวิตช์ เบรกเกอร์ ฯลฯ สำหรับซ่อมและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าสำนักงาน	กองช่าง	แผนงาน เศรษฐกิจชุมชน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เศรษฐกิจชุมชน	๑๒๐,๐๐๐		เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติตาม ความจำเป็นตลอดปี งบประมาณ
๓๓	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙	คำวิสัย วิศดุก่อสร้าง - เพื่อย้ายเป็นคำวิสัยงานก่อสร้างต่าง ๆ ประเภทวิศดุคงทน/วิศดุสิ้นเปลือง /วิศดุอุปกรณ์ประกอบและโหล่ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ช้อน เลื่อย ดัดแปรง หิน ดิน หวาย ปูน ยางมะตอย ตะปู ไม้ เหล็ก ลวด สี สังกะสี ฯลฯ สำหรับซ่อมหรือก่อสร้างในสำนักงาน หรือตามอำนาจหน้าที่	กองช่าง	แผนงาน เศรษฐกิจชุมชน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เศรษฐกิจชุมชน	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติตาม ความจำเป็นตลอดปี งบประมาณ
๓๔	ม.ค. ๒๕๖๙-มี.ค. ๒๕๖๙ เม.ย. ๒๕๖๙-ก.ค. ๒๕๖๙	คำวิสัย วิสัยไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อย้ายเป็นคำวิสัยซื้อหลอดไฟถนนโกล่าเซลล์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ วัตต์ สำหรับติดตั้งในตำบล	กองช่าง	แผนงาน เศรษฐกิจชุมชน งาน ไฟฟ้าและประปา	๑๕๐,๐๐๐		เฉพาะ เจาะจง		ไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒
๓๕	ม.ค. ๒๕๖๙-มี.ค. ๒๕๖๙ เม.ย. ๒๕๖๙-ก.ค. ๒๕๖๙	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๑๑ - เพื่อสนับสนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอุดหนุน ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง	แผนงาน เศรษฐกิจชุมชน งาน ไฟฟ้าและประปา	๘๐,๐๐๐		เฉพาะ เจาะจง		ไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒