



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ สำนักงานปลัด งานการเจ้าหน้าที่

ที่ นพ ๗๒๗๐๑/

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ. ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์แห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งเพื่อสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA)

และองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ได้มีแผนการบริหาร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ นั้น

บัดนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้ว สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มาให้ทราบ เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในปีถัดไป ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

ลงชื่อ.....

(นางสาวอชิรยา อมรรัตนะไพบูลย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายเกษมศักดิ์ ทิพย์วงศ์)

ปลัด อบต.

- ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายภักดี สุขริ)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
(Human Resources Management : HRM)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) และ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่	ไม่ใช้งบประมาณ	ส.ค. - ก.ย.๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๖๗-๖๙ เสร็จ เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และการปรับปรุง แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ กำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่	ไม่ใช้งบประมาณ	ส.ค. - ก.ย.๖๖	จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี ๖๗-๖๙ เสร็จเรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกหิน แฮ่ -ประเมินการปฏิบัติงาน (ครั้งที่ ๑ ครั้งปี แรก) -ประเมินการปฏิบัติงาน (ครั้งที่ ๑ ครั้งปี หลัง)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ มี.ค.๖๘ ๑ เม.ย.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘	ได้ดำเนินการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานทั้งสองรอบ เสร็จเรียบร้อย ทันทตาม เวลาที่กำหนด
๔	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง -เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ครั้งที่ ๑) -เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ครั้งที่ ๒) -เลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	(๑ เมษายน ๒๕๖๘) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)	ได้ดำเนินการประเมิน การเลื่อนขั้น เงินเดือน ทั้งสองรอบ เสร็จเรียบร้อย ทันทตาม เวลาที่กำหนด
๕	การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การให้โอน พนักงานส่วนตำบล และการสรรหาพนักงานจ้างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	(๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	*ได้ดำเนินการรับโอน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา -นวก.จัดเก็บรายได้ - นวก.ศึกษา ชก. ได้ดำเนินการให้โอน จำนวน ๑ อัตรา -นวก. ศึกษา ชก
๖	การเลื่อนระดับและการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	(๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)	มีพนักงานส่วนตำบล ประเมินผลงานเลื่อน ระดับที่สูงขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๑ ราย -นักพัฒนาชุมชน ชก.

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๗	การบันทึกข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล และแก้ไขข้อมูล ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	(๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคลากร -พนักงานส่วนตำบล ๑๖ -พนักงานครู ๖ -พนักงานจ้างภารกิจ ๑๒ -พนักงานจ้างทั่วไป ๑๑
๘	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยการจัดทำประมวลจริยธรรมและคุณธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	(๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘)	ได้ดำเนินการจัดทำประกาศประมวลจริยธรรม สำหรับ -ผู้บริหาร -สมาชิกสภา ฯ -พนักงานส่วนตำบล
๙	จัดโครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐ งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๑๐	การส่งเสริมสวัสดิการ และการสร้างสมดุลระหว่างชีวิต การทำงาน ของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของ อบต.โคกหินแฮ่	๑๗๕,๐๐๐ งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	(๑ ต.ค.๖๗ -๓๐ ก.ย. ๖๘)	หน่วยงานได้ดำเนินการ -การส่งเสริมสวัสดิการ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ -การสร้างสมดุลในการทำงาน โดยยึดหลัก Work Life Balance ๑.หาจุดที่พอดีให้ได้ ๒.ขีดเส้นแบ่งให้ชัดเจน ๓.ขอความช่วยเหลือให้เป็นและพูดปฏิเสธให้ได้ ๔.ไม่จำเป็นต้องเพอร์เฟกต์ตลอดเวลา ๕.ทำสิ่งที่ตัวเองมีความสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๑	การให้ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล โดยจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อแจกให้พนักงานส่วนตำบล และมีการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลงใน Website ของ อบต. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกระดับตำแหน่งเข้าไปศึกษาและสามารถดูรายละเอียดได้	ไม่ใช้งบประมาณ	(๑ ต.ค.๖๗ -๓๐ ก.ย. ๖๘)	-จัดทำ คู่มือ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) จำนวน ๑ เล่ม -จัดทำเอกสารผ่านพับประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวอชิรยา อมรัตน์ะไพบุลย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ(วัน/ เดือน/ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติรายการกำลัง	ข้อมูลสถิติ ผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ชื่อ เสนอแนะ	หมายเหตุ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย						
๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมวัยศึกษาระชากรหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	มีข้าราชการบรรจุใหม่ ๑ ตำแหน่ง	๐	๐	๐	บริหาร ๒ อำนาจการท้องถิ่น ๔ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๐	-	-	ไม่มี พนักงาน ส่วนตำบล บรรจุใหม่ใน ปี ๒๕๖๗	
๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒.๑ ตำแหน่งวิทยากรบุคคลชำนาญ การ อบรมหลักสูตร "การบริหารงานบุคคล เทคนิคการเขียนหนังสือราชการตาม ระเบียบงานสารบรรณและการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องตามระเบียบ" -ฝึกอบรม "การพัฒนาศักยภาพการ บริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม หลักคุณธรรม จริยธรรม ทักษะรวมมาภิบาล และยกระดับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗" -ฝึกอบรม "การเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๒,๕๐๐	๒,๔๐๐	๐	๑๑- ๑๔ ธ.ค.๖๗ ๑๕-๑๗ ก.พ.๖๘ ๒๐-๒๒ ก.ค.๖๘	๑ ๑	- -	- -	นครพนม เวลาดี นครพนม เออริเทจ อุบล ฯ อุบล ฯ
๒.๒ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -ฝึกอบรม "การเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๐	๒๐-๒๒ ก.ค.๖๘	บริหาร ๒ อำนาจการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	-	อุบล ฯ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ(วัน/ เดือน/ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติที่ทราบกำลัง	ข้อมูลสถิติ ผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ชื่อ เสนอแนะ	หมายเหตุ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย						
๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	<p>๒.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน อบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคล เทคนิคการเขียนหนังสือราชการตาม ระเบียบงานสารบรรณและการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องตามระเบียบ”</p> <p>๒.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ อบรมหลักสูตร “การบริหารงาน บุคคล เทคนิคการเขียนหนังสือราชการตาม ระเบียบงานสารบรรณและการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องตามระเบียบ”</p> <p>๒.๕ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ อบรมหลักสูตร “ซีทริค การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงตาม แบบ บส.๑ -บส.๕ (ว ๓๔๑๒ ลว ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๒.๖ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ - สักอบรม “การพัฒนาศักยภาพการ บริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และยกระดับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”</p> <p>๒.๗ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ - เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและ การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p>	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๐	๑๑-๑๔ ธ.ค.๖๗	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวก ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	นครพนม เวลาดี
		๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๐	๑๑-๑๔ ธ.ค.๖๗	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวก ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	นครพนม เวลาดี
		๑๑,๖๘๐	๑๑,๖๘๐	๐	๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๗	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวก ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	นครพนม
		๖,๐๓๒	๖,๐๓๒	๐	๑๕-๑๗ ก.พ.๖๘	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวก ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	นครพนม เฮอริเทจ
		๖,๘๔๔	๖,๘๔๔	๐	๒-๔ เม.ย.๖๘	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวก ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ(วัน/ เดือน/ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติ ผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ชื่อ เสนอแนะ	หมายเหตุ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย						
๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น									
	-เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานนายทะเบียนสมาคม อาบึงกิจสงเคราะห์ประจำห้องที่ ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๒๑ ก.พ.๖๘	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวก ๓ ทัวไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	-	-
	-เข้าร่วมประชุมโครงการพัฒนาและ ขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จังหวัดนครพนม ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐)	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๑๓ ก.พ.๖๘	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวก ๓ ทัวไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	-	-
	-เข้าร่วมประชุมรับฟังแนวทางการ ดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินสนับสนุน ศูนย์บริการคนพิการทัวไป	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๒๒ ธ.ค.๖๘	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวก ๓ ทัวไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	-	-
	-เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจการใช้บริการของกองทุนส่งเสริมและ พัฒนาชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๒๖ มี.ค.๖๘	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวก ๓ ทัวไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	-	-
	๒๕ คำแห่ง เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย อบรมหลักสูตร "กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหาร สัญญาก่อสร้าง และการตรวจรับพัสดุในงาน จ้างก่อสร้าง" รุ่นที่ ๑๔	๖,๓๔๘	๖,๓๔๘	๑๖-๑๘ ธ.ค. ๖๘	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวก ๓ ทัวไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	-	นครพนม
	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปฐมพยาบาล และช่วยปฏิบัติการแพทย์ ขั้นพื้นฐาน สาขาอาสาสมัครฉุกเฉิน การแพทย์	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๑๘-๒๒ มี.ค.๖๘	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวก ๓ ทัวไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	-	นครพนม

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ(วัน เดือน/ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติ ผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ชื่อ เสนอแนะ	หมายเหตุ	
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย คงเหลือ						
๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น									
โครงการ/กิจกรรม	๒๕) ตำแหน่ง ครู ฝึกอบรมหลักสูตรเตรียม ความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อของบตรง และการบริหารจัดการงบประมาณด้าน การศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้ และการจ่าย เงิน ของ สถานศึกษา สังกัดองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ การจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ การใช้จ่ายจากเงินรายได้และ รายได้สะสมของสถานศึกษา	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๐	๖-๘ ธ.ค.๖๘	บริหาร ๒ อำนาจการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	-
	- ฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ด้านการบริหารกิจการสภา ระเบียบ การเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ปรับปรุง ใหม่) และการให้ความช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๐	๘-๑๐ มี.ค.๖๘	บริหาร ๒ อำนาจการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	-
	๒๖) ตำแหน่ง ครู ฝึกอบรมหลักสูตร การ เตรียมความพร้อมเปิดบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความ พร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ NEW e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑๑	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐	๐	๒๐-๒๒ ก.ย. ๖๘	บริหาร ๒ อำนาจการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอชิรยา อมรัตน์นะไพบุลย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ